

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
ГБОУ «Центр «Рука в руке»  
С.Н.Читишвили  
«10» апреля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ «Центр «Рука в руке»  
И.А.Анисимова  
«10» апреля 2024 г.



## ПЛАН

### проведения мероприятий месячника по улучшению условий и охраны труда

в ГБОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной  
помощи семье и детям «Рука в руке» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Издание указа о проведении месяца безопасности труда.	08.04. 2024г.	Директор Центра Анисимова И.А.
2.	Составление плана мероприятий месячника по охране труда.	08.04.2024г.- 09.04.2024г.	Директор Центра Анисимова И.А. (ответственный по ОТ)
3.	Проведение совещания директора и комиссии по проведению месячника: ознакомление с приказом и планом проведения месяца безопасности труда.	10.04.2024г.	Директор Центра Анисимова И.А. (ответственный по ОТ)
4.	Проведение внутреннего аудита наличия документации по охране труда, наличия инструкций и должностных обязанностей на рабочих местах.	Апрель	Директор Центра Анисимова И.А. (ответственный по ОТ), председатель профкома Читишвили С.Н.
5.	Выполнение условий коллективного трудового договора и соглашения по вопросам ОТ	Апрель	Директор Центра Анисимова И.А. (ответственный по ОТ)
6.	Обновление информационного уголка по охране труда в ОУ	до 16.04.2024г	Ответственный по ОТ Анисимова И.А., председатель профкома Читишвили С.Н.
7.	Работа на сайте с освещением мероприятий месячника по ОТ	В течение месячника	Ответственный за сайт Лиманова С.Н.
8.	Осуществление проверки санитарно-гигиенических условий в Центре: - соблюдение температурного режима; - требования к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности.	Еженедельно	Комиссия по проведению месячника: Анисимова И.А., Лиманова С.Н., Читишвили С.Н.
9.	Проведение общего технического осмотра здания.	12.04.2024г.	Комиссия по проведению месячника
10.	Проверка состояния спортивной и игровой площадок.	15.04.2024г.	Комиссия по проведению месячника

11.	Проверка сроков годности и описи медикаментов в аптечке.	15.04.2024г.	Комиссия по проведению месячника
12.	Проверка своевременности прохождения медицинских осмотров работниками Центра.	15.04.2024г.	Директор Центра Анисимова И.А., председатель профкома Читишвили С.Н.
13.	Проверка состояния путей эвакуации, работоспособность средств оповещения, наличие средств пожаротушения.	15.04.2024г.	Директор Центра И.А.Анисимова (ответственный по ОТ)
14.	Организация и проведение производственного совещание по теме: «Электробезопасность в ОУ»	16.04.2024г.	Комиссия и ответственный по ОТ Анисимова И.А.
15.	Организация и проведение тестирования знаний сотрудников Центра.	16.04.2024г.	Ответственный по ОТ Анисимова И.А.
16.	Проведение тренировок с первичными средствами пожаротушения, эвакуация на возникновение ЧС.	24.04.2024г.	Ответственный по ОТ Анисимова И.А., зам.директора по КМР Лиманова С.Н.
17.	Проведение экологического субботника.	26.04.2024г.	Администрация
18.	Проведение общего собрания трудового коллектива и составление отчета по итогам месячника по охране труда и технике безопасности.	27.04.2024г.	Комиссия по проведению месячника