

Приложение к приказу  
От 19.12. 2023г. № 32



Утверждаю

Директор ГБОУ

«Центр «Рука в руке»

И.А.Анисимова

29.12.2023г.

**Положение о привлечении внебюджетных средств в порядке их расходования в  
Государственном бюджетном образовательном учреждении  
«Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи семье и детям  
«Рука в руке»**

**1. Общие положения**

Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее — Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи семье и детям «Рука в руке» (далее – Центр) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Уставом Центра и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Центре и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение регулирует привлечение и использование спонсорских средств, добровольных пожертвований.

1.3. Основным источником финансирования Центра является бюджет министерства образования Ставропольского края. Источники финансирования Центра, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Центром дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования Центра из бюджета министерства образования Ставропольского края.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Центром только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

- 1.5. Дополнительными источниками финансирования Центра могут быть средства (доходы), полученные в результате: добровольных пожертвований, спонсорских средств, оказания платных, образовательных услуг.
- 1.6. Привлечение Центром внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Центр вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.
- 1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Центра является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.9 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников с учетом мнения Совета родителей и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Центра.
- 1.10. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Условия привлечения внебюджетных средств**

- 2.1. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Центра.
- 2.2. Добровольные пожертвования и спонсорские средства Центра могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Добровольные пожертвования, спонсорские средства в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Центра.
- 2.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Центра в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств в общепольных целях, а также выражаться в добровольном выполнении работ, предоставлении услуг (добровольческая деятельность), в том числе ведения кружков, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 2.6. Имущество, переданное Центру безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором благотворительного пожертвования с актом приема-передачи (приложение 1) и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.  
Стоимость имущества, передаваемого безвозмездно, определяется жертвователем самостоятельно и указывается в договоре пожертвования.
- 2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Центра. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.9. Директор Центра при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и спонсорских средств должен:
  - производить приём средств по договору пожертвования денежных средств, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
  - обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт Центра;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
  - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Центре;
  - не допускать неправомочных действий органов самоуправления в Центре в части привлечения добровольных пожертвований, спонсорских средств.
- 2.10.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

- 3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели и задачи, им сопутствующие, согласно п. 1.7, настоящего Положения.
- 3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Центр вправе направлять их на уставные цели.
- 3.3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором Центра один раз в год и корректируется (при необходимости).

### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

- 4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Директор Центра обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год в отчете о результатах самообследования, который размещается на сайте учреждения.
- 4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром.
- 4.4. Работникам в Центре запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Центр, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

Приложение 1  
к Положению о привлечении внебюджетных  
средств и порядке их расходования

ДОГОВОР  
благотворительного пожертвования

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Даритель» с одной (Ф.И.О.) стороны и Государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи семье и детям «Рука в руке» в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется передать Одаряемому имущество (далее по тексту – дар), указанное в приложении, в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в Приложении. Передача имущества осуществляется по месту нахождения Одаряемого: ул. Коммунальная 17, п. Затеречный, Нефтекумский муниципальный округ, Ставропольский край.

2.2. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе.

2.3. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.2.2. становится в последствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению.

2.4. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п.2.2, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п.2.3, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Даритель	Одаряемый
_____ Ф.И.О.	Государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи семье и детям «Рука в руке» 356871, Ставропольский край, Нефтекумский район, п. Затеречный, ул. Коммунальная, 17, тел./факс 8(86558) 2-44-45, 2-48-93
Паспорт: _____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	ИНН: _____ КПП: _____
Адрес _____	_____ (должность)
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение  
к Договору благотворительного пожертвования  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Спецификация

№п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед. руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>					

Итого: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Даритель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одаряемый  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к договору добровольного  
пожертвования

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ  
приема - передачи Пожертвования

п. Затеречный

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем «Даритель» с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи семье и детям «Рука в руке», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Даритель передает, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_ в качестве добровольного пожертвования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Даритель, другой – у Одаряемого.

Подписи сторон

Даритель

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)