


Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» 08. 2021г.

Утверждаю
Директор ГБОУ «Центр «Рука в руке»

И.А. Анисимова
«30» 08. 2021 г.

План работы ППк на 2021 -2022 учебный год.

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья воспитанников;
- осуществление информационной поддержки учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

Состав ППк:

1. Председатель консилиума- Анисимова И.А.
2. Заместитель председателя - Лиманова С.Н.
3. Педагог-психолог- Махмудова Е.Г.,
4. Социальный педагог- Гасайниева З.И.
5. Педагог- психолог- Хадырова Ф.М.
6. Педагог- психолог Алиева Э.И.
7. Учитель логопед -Зеленская Т.Н.

8. Воспитатель - Зиновьева М.Г.

9. Педагог- психолог Демина А.Л.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении	Итоговый документ
Сентябрь	<u>Заседание № 1</u> 1. Принятие плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 3. Определение методик и сроков комплексного обследования детей, специалистами Центра по своим направлениям 4. Определение схемы написания программ сопровождения. 5. Формирование списков для комплектования служб Центра.	Председатель ППк Специалисты ППк		Протокол
Ноябрь	<u>Заседание № 2</u> <i>Тема: «Анализ</i>	Специалисты ППк		Протокол Договора

	<p>результатов обследования детей специалистами» <i>Предварительная работа</i>, работа между заседаниями: -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики -Комплектование списков воспитанников с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.</p> <p>- Формирование списков для комплектования служб Центра. - Выделение детей «группы риска».</p> <p><i>План проведения:</i> 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами центра. 2.Определение маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</p>			<p>Материал Обследования</p> <p>Речевые карты</p> <p>Списки детей, определенные для сопровождения ППк по образовательным потребностям</p> <p>Программы сопровождения</p>
<p>Март</p>	<p><u>Заседание № 3</u> <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p>	<p>Специалисты ППк</p>		<p>Протокол</p>

	<p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. <ul style="list-style-type: none"> -Анализ коррекционно-развивающей работы на логопункте. -Анализ коррекционно-развивающей работы в группе КПД 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей. 4. Формирование коллегиальных заключений 			Коллегиальные заключения
Май	<p><u>Заседание № 4</u> <i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за учебный год.</p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка логопедического, педагогического, 	Специалисты ППк		Протокол Договора Представления

<p>психологического представления детей на ПП комиссию</p> <p>-Оформление коллегиального заключения</p> <p>-Плановое обследование детей состоящих на сопровождении в службах Центра</p> <p>- Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками за 2021-2022год.</p> <p><i>План проведения:</i></p> <p>1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность</p> <p>2.Анализ деятельности ППк за 2021-2022 учебный год</p> <p><i>Управление ППк:</i></p> <p>-Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций</p> <p>-Мониторинг деятельности ППк</p>			<p>Коллегиальные Заключения</p> <p>Отчет о работе ППк</p>
--	--	--	---