Принято Утверждаю:

на педсовете протокол № 1 Директор ГБОУ «Центр «Рука в руке от «30» август 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анисимова И.А.

от « 30 » \_август\_\_2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения**

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи семье и детям «Рука в руке»**

**(далее – Центр)**

**на 2022- 2023 учебный год**

***Основные виды деятельности и функции Центра на 2022-2023 учебный год:***

**I. Оказание комплексной психолого-педагогической, логопедической социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям- инвалидам и с ОВЗ, их родителям (законным представителям).**

**ФУНКЦИИ:**

1. Консультирование детей и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением.

 2. Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей в том числе логопедической помощи обучающимся.

 3. Оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях.

 4. Оказание социально-педагогической, правовой помощи детям из приемных и опекунских семей.

 5. Организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

 6. Осуществление взаимодействия с заинтересованными ведомствами по оказанию помощи несовершеннолетним, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (на основании договора о взаимодействии).

**II. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.**

**ФУНКЦИИ:**

1. Организационно-методического сопровождение, проектирование и мониторинг профилактической деятельности в образовательных организациях.

2. Разработка и реализация программ и проектов по основным направлениям деятельности Центра.

3. Оказание консультативной помощи работникам образовательных организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением.

4. Организация и проведение организационно-массовых мероприятий для семьи и детей, родителей или лиц их заменяющих.

**Направления работы специалистов Центра «Рука в руке»**

*Направление 1 - Диагностика*

 1.Диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, профессионального самоопределения, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации (по запросамобразовательных организаций, родителей (законных представителей) в рамках выездных дней Центра).

 2.Диагностика детско-родительских отношений.

*Направление 2- Консультирование*

 1.Индивидуальное и групповое консультирование специалистов образовательных учреждений.

 2. Индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) и специалистов, принимающих непосредственное участие в обучении и воспитании ребенка.

*Направление 3 - Организация психолого-педагогического сопровождения, обучения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и подготовки взрослых* *выразивших желание взять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей*

 1. Обучение детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, через реализацию образовательных (дополнительных) программ коррекционно-развивающей направленности, с использованием здоровьесберегающих, игровых методик и технологий, осуществление сопровождения ребенка (семьи), направленное на минимизацию проблем образования и социальной адаптации.

 2. Подготовка лиц, выразивших желание взять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

*Направление 4 - Профилактика*

#  1.Реализация программ профилактики дезадаптивных состояний детей и подростков.

#

# *Направление 5 - Методическое сопровождение*

1. Методическая поддержка и сопровождение специалистов системы образования, работающих с детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их семьей, родителями (законными представителями).

*Направление 6 - Аналитическая работа*

1. Организация и проведение системы мониторингов, необходимых для реализации основных задач Учреждения, совершенствования реализации основных направлений его деятельности.

*Направление 7 - Информационно-просветительская работа*

1. Разработка и внедрение действенной модели просветительской работы с участниками образовательного процесса.

*Направление 8 - Материально-организационно-техническое обеспечение*

1. Развитие материально-технической базы Центра.

**Цель:** Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений.

 Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

**Задачи.**

1. Повышение качества и обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) в рамках выполнения Государственного задания;
2. Повышение эффективности профилактической работы с детьми «группы риска», суицидального поведения среди подростков.
3. Осуществление взаимодействия с заинтересованными ведомствами в рамках Соглашений о сотрудничестве по оказанию помощи несовершеннолетним.
4. Содействие в повышении психолого-педагогической компетентности педагогов образовательных организаций, осуществляющих работу с детьми с ООП через систему обучающих семинаров-практикумов, открытых мероприятий в образовательных организациях для педагогов,
5. Продолжение работы   по психологическому сопровождению родительской общественности.
6. Организация процесса консультирования клиентов с целью сохранения их психического здоровья и оказание им помощи в условиях изменяющего мира.
7. Применение инновационных методов и технологий в коррекционно-развивающей работе и психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ и их родителей (законных представителей).

**РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Работа коллегиальных органов учреждения (Совета, общего собрания)** |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственный сотрудник** | **Результат** | Примечание |
| **1** | Заседание общего собрания коллектива по вопросам: - обсуждение и принятие документов по основной деятельности, внесение изменений в учредительные документы, локальные акты;- прогнозирование и определение государственных услуг, оказываемых учреждением;- отчеты администрации о проделанной работе, рассмотрение предложений по совершенствованию работы учреждения на следующий учебный год. | СентябрьЯнварьМай | Анисимова И.А. | Приведение в соответствие документов.Планирование работы.Определение приоритетов на следующий учебный год |  |
| **2** | Заседание Педагогического Совета Центра по вопросам: обсуждение и принятие планирующей документации, программ, методических разработок | 1 раз в кв. | Анисимова И.А. | Организация работы учебного процесса | Секретарь Лиманова С.Н. |
|  | **Совещания при директоре** |
| **1** | 1. Профессиональные стандарты.2. Приведение в соответствие документов. | сентябрь | Анисимова И.А | Материалы совещания Протокол |  |
| **2** | 1.Итоги проверки документации служб (отчет заместителя).2.Вопросы охраны труда и техники безопасности (выступление Зам. По АХЧ). 3.Предложения по организации совместной работы с ОУ, ОДН,КДН организациями других ведомств на основании договоров (сообщение заместителя). | май | Лиманова С.Н.Читишвили С.Н.Лиманова С.Н. | Материалы совещания Протокол |  |
| **3** | 1.Результаты контроля реализации специалистами учреждения коррекционно-развивающей функции: реализация дополнительных общеразвивающих программ (отчет заместителя).2. Подведение итогов деятельности за учебный год (отчеты педагогов).3. Результаты аттестации педагогов, участия в конференциях (сообщение заместителя). | май | Лиманова С.Н. | Материалы совещания Протокол |  |
| **4** | 1. Составление графика летних отпусков.  | До 15 сентября | Анисимова И.А. | Материалы совещания Протокол |  |
| **5** | 1.Результаты контроля работы учреждения с родителями (работа Семейного клуба, консультирование, участие в родительском всеобуче и др.) (сообщение педагогов).2. Развитие организации подготовки потенциальных замещающих родителей.3. Текущие орг.вопросы проведения мероприятий, выполнения государственного задания. | февраль | Анисимова И.А.Лиманова С.Н. | Материалы совещания Протокол |  |
| **6** | Организация работы с кадрами:1.Организационные мероприятия с кадрами по повышению профессиональной компетентности2. Аттестация специалистов на соответствие занимаемой должности (по плану). 3. Повышение квалификации работников по плану. | сентябрь | Лиманова С.Н. | Материалы совещания Протокол |  |
| **7** | 1. О подготовке к завершению учебного года. 2. О подготовке к новому учебному году.3. О работе центра в летний период. | май | Анисимова И.А. | Материалы совещания Протокол |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** |
| **1** | Обеспечение специалистов актуальными нормативными и правовыми документами по уставной деятельности учреждения.  | Август, сентябрь | Директор | Формирование электронных пакетов. Методических папок |  |
| **2** | Совершенствование форм мониторингов и отчетов, проводимых Центром | Август, сентябрь | ДиректорЗаместители | Утверждение и применение форм |  |
| **3** | Формирование проекта сметы расходов и доходов на 2023 г.  | август | Директор  | Проект сметы  | Анисимова И.А. |
| **4** | Обновление пополнение и систематизация баз данных, имеющихся в учреждении. Работа с документами. | До 10 сентября | Анисимова И.А.Читишвили С.Н.Курбанова Г.И. | Алфавитная книга, журналы и другие журналы администрации |  |
| **5** | Обновление и систематизация нормативной и методической базы педагога-психолога, учителя-логопеда ОУ по диагностическому, профилактическому, консультативному, коррекционному направлению. | сентябрь | Педагоги Центра | Пакет документов по направлениям  |  |
| **6** | Отбор эффективных психодиагностических методик и коррекционно-развивающих программ (одобренных Министерством образования)по оказанию комплексной психолого-педагогической помощи детям с проблемами в развитии.  | В течение учебного года  | Педагоги | Пакет документов по направлениям  |  |
| **7** | Пополнение и систематизация нормативной и методической базы педагога-психолога ОУ по направлению работы с детьми с девиантным поведением. Написание и тиражирование проектов, программ по работе с детьми с девиантным поведением  | В течение учебного года | Махмудова Е.Г. | Пакет документов |  |
| **8** | Корректировка программы, направленной на образовательную и коррекционно- развивающую работу с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ, детей-инвалидов, включая родителей с детьми младшего школьного возраста. | Сентябрь - октябрь2022 | Зиновьева М.Г.Зеленская Т.Н. | Утверждение программы. | Анисимова И.А. |
|  | **РАЗДЕЛ II. Организационно-методическая работа** |
|  | **Работа с педагогами, педагогами-психологами, социальными педагогами,****логопедами, по совершенствованию компетенций в вопросах психолого – педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, для обеспечения их развития, получения образования, адаптации и интеграции в социуме.** |
| **№** |  **Мероприятия** |  **Срок** | **Службы, ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** |
| **1** |  Ярмарка психологических и логопедических идей по работе с детьми с ОВЗ.  |  По согласованию с директором, в течение года | «Мир особого ребёнка»«Школа- развития»«Логопункт» | Обобщение и распространение позитивного опыта.  | Анисимова И.А. |
| **2** | Оказание консультативно-методической помощи работникам образовательных организаций социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.  | В течение года по запросу  | педагоги | Выполнение показателей объема государственной услуги. |  |
| **3** | Участие в краевых семинарах, конференциях, съездах  | по письму- вызову | Все сотрудники Центра | Повышение имиджа учреждения. |  |
| **4** | Оказание дополнительных образовательных платных услуг:* 1. Консультация учителя – логопеда(индивидуальная);

2. Комплексная диагностика (обследование), индивидуальная педагогом – психологом, учителем – логопедом, учителем –дефектологом.3.Консультация учителя – дефектолога (индивидуальная) | В течение года по запросу | Специалисты Центра | Выполнение показателей объема дополнительных услуг. | Анисимова И.А. |
| **5** | Проведение лекций, кр. столов, собраний, семинаров- тренингов, классных часов. | По плану общественно- значимых мероприятий в сфере образования, по запросам | Специалисты Центра | Повышение имиджа учреждения. | Анисимова И.А. |
|  | **РАЗДЕЛ III. Работа с родителями, (законными представителями)** |
| **1** | Индивидуальное и групповое консультирование родителей по вопросам уставной деятельности Центра в рамках:- реализации дополнительных общеразвивающих программ; | В течение года | Специалисты служб | Помощь родителям в вопросах развития и социализации детей.Выполнение показателей объема государственной услуги. |  |
| **2** | Работа Семейного клуба для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ | В течение года | Зиновьева М.Г.Зеленская Т.Н. | Помощь родителям в вопросах развития и социализации детей с ОВЗ. | Анисимова И.А. |
| **3** | Реализация программы подготовки лиц, выразивших желание взять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку. | В течение года | Гасайниева З.И.Хадырова Ф.М. | Помощь родителям в вопросах развития и социализации приемных детей. |  |
| **4** | Участие в родительских собраниях по запросу муниципальных органов управления образованием | В течение года по запросу | Специалисты Центра | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей  |  |
| **5** | Наполнение на сайте раздела для родителей | В течение года |  | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей  | Анисимова И.А. |
|  | **РАЗДЕЛ IV. Работа с детьми и подростками** |
|  | **Работа с детьми и подростками, в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ**  |
| **1** | Первичная, периодическая и итоговая диагностика детей, посещающих занятия в Центре. | В течение года. | Педагоги | Определение оптимальных условий коррекции. |  |
| **2** | Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий по дополнительным общеразвивающим программам социально - педагогической направленности | В течение года  | Педагоги | Оказание коррекционно-развивающей помощи.Выполнение показателей объема государственной услуги. |  |
| **3** | Организация и проведение групповых профилактических занятий по дополнительным общеразвивающим программам социально - профилактической направленности | В течение года | Махмудова Е.Г.Гасайниева З.И. | Гармонизация межличностных отношений.Формирование конструктивных навыков поведения.  |  |
|  | **Работа с детьми в рамках коррекционно - развивающих занятий в логопункте :** |
| **1** | Организация и проведение групповых коррекционно-развивающих занятий по рабочей программе «Логопункта» с участием родителей (законных представителей) | В течение года | Учитель-логопед Демина А.Л.Учитель-логопедЗеленская Т.Н.Учитель- дефектологЗеленская Т.Н. | Оказание коррекционно-развивающей помощи.Выполнение показателей объема государственной услуги. |  |
|  | **Работа по определению перечня воспитательных мероприятий для детей-инвалидов** |
| **1** | Разработка индивидуальных перечней психолого-педагогических мероприятий для детей-инвалидов | В течение года | ВоспитательЗиновьева М.Г. | Помощь в реализации индивидуальных коррекционно- развивающих программ  |  |
| **2** | Разработка рекомендаций для родителей по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ | В течение года | ВоспитательЗиновьева М.Г.Учитель – дефектолог Зеленская Т.Н. |  |
|  | **Работа в рамках сопровождения несовершеннолетних, защиты их прав при проведении следственных, судебных действий** |
| **1** | Участие во взаимодействии с заинтересованными ведомствами по оказанию помощи несовершеннолетним, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления. | В течение года, по запросам. | Махмудова Е.Г.Гасайниева З.И. | Защита прав и интересов в суде. |  |
|  | **Работа летней досуговой площадки на базе ГБОУ «Центр «Рука в руке"**  |
| **1** | Организация деятельности летней досуговой площадки с дневным пребыванием. | июнь- июль | Педагоги | Реализация дополнительных общеразвивающих программ на летний период.  |  |

|  |
| --- |
| **В течение года (координационная деятельность)** |
| 1 | Взаимодействие с общественными, образовательными, муниципальными организациями Нефтекумского района в рамках реализации деятельности.Взаимодействие с КДН, ОДН Нефтекумского района  | Анисимова И.А. | Проведение совместных мероприятий, акций, семинаров, организация совместной деятельности по оказанию различных видов помощи семьям (КДН)  |  |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ V. Разработка и распространение методических материалов, информационно-просветительская деятельность** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** |
| **В течение года** |
| **1** | Разработка методических рекомендаций по: профилактике детско-родительских конфликтов, по вопросам развития и обучения детей с ОВЗ, правовые аспекты родителей и детей | Гасайниева З.И.Махмудова Е.Г.Зеленская Т.Н.Зиновьева М.Г.Демина А.Л.Алиева Э.И | Повышение уровня компетентности педагогов и родителей по заявленной теме. | Лиманова С.Н. |
| **2** | Методические рекомендации для специалистов ДОУ, СОШ по разработке АООП НОО, АООП ДО. | Зеленская Т.Н.Алиева Э.И.Хадырова Ф.М.Демина А.Л. | Повышение уровня компетентности педагогов и родителей по заявленной теме. |  |
|  |
| **3** | Разработка методического комплекта по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних:Классный час «За жизнь в ответе!»Круглый стол для педагогов «Что такое суицид? Причины подросткового суицида. Профилактика».Лекции: «Психологические особенности подростков».Родительское собрание «Психологические особенности подготовки к экзамену»Семинар «Профилактика стресса и суицида в подростковой среде».Психологическое занятие с обучающимися старших классов: «Способы преодоления кризисных ситуаций».  | Махмудова Е.Г.Гасайниева З.И. | Выполнение плана мероприятий министерства образования Ставропольского края по профилактике суицидального поведения среди обучающихся образовательных организаций Ставропольского края на 2020-2025 гг.  | Лиманова С.Н. |
|  **Ежеквартально** |
| **4** | Обеспечение информационной открытости учреждения1. Размещение материалов в СМИ. 2.Работа с сайтом учреждения. 3. Выпуск информационных материалов (буклетов, брошюр, листовок) о деятельности учреждения. 4. Поддержание в актуальном состоянии наглядной информации (стендов) в учреждении. | Специалисты Центра | Повышение уровня компетентности родителей | Лиманова С.Н. |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ VI. Укрепление материально-технической базы Центра** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** |
| **1** | Привести в порядок все подсобные помещения | До 01. 08. 2022 г. |  Читишвили С.Н. | Укрепление материально-технической базы Центра. | Анисимова И.А. |
| **2** | Проведение объектной тренировки по эвакуации людей в случае пожара  | 1 в квартал |
| **3** | Проведение всех видов инструктажей по пожарной безопасности и охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.  | 1 в квартал |
| **4** | Проверка и составление актов готовности отопительной системы, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения. Заправка огнетушителей Анализ соответствия требованиям САНПиНа Проверка готовности Центра к учебному году. | август, сентябрь |
| **5** | Инвентаризация, списание устаревшего оборудования  | В течение года |
| **6** | Профилактический осмотр электропроводки, отопительной системы, пожарного инвентаря  | август  |
| **7** | Приобретение и замена оргтехники в кабинетах | в течение года |
| **8** | Оформление информационных стендов | в течение года |
| **9** | Проведение медицинского осмотра всех сотрудников центра, оформить санитарные книжки  |  Июнь 2023 г.  |
| **10** | Приобретение строительного материала для текущего ремонта здания |  Июль 2023 г.  |
| **11** | Благоустройство территории (покос травы, стрижка кустарника) | постоянно |

**РАЗДЕЛ VII. Работа краевого Ресурсного консультационного центра для родителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственный сотрудник** |  **Результат** |  **Контроль** |
| 1 | Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников | постоянно | Специалисты Центра | Повышение уровня компетентности родителей |  |
| 2 | Подготовка информационно-методических материалов  | постоянно | Специалисты Центра |  |  |
| 3 | Размещение актуальной информации о мероприятиях КРКЦ на сайте Центра | постоянно | Лиманова С.Н. | Выполнение плана работы КРКЦ на 2022 г. |  |