Принято Утверждаю:

на педсовете протокол № 1 Директор ГБОУ «Центр «Рука в руке от «30» август 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анисимова И.А.

от « 30 » \_август\_\_2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения**

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи семье и детям «Рука в руке»**

**(далее – Центр)**

**на 2021- 2022 учебный год**

***Основные виды деятельности и функции Центра на 2021-2022 учебный год:***

**I. Оказание комплексной психолого-педагогической, логопедической социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям- инвалидам и с ОВЗ, их родителям (законным представителям).**

**ФУНКЦИИ:**

1. Консультирование детей и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением.

2. Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей в том числе логопедической помощи обучающимся.

3. Оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях.

4. Оказание социально-педагогической, правовой помощи детям из приемных и опекунских семей.

5. Организация сопровождения приемных семей.

6. Организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

7. Осуществление взаимодействия с заинтересованными ведомствами по оказанию помощи несовершеннолетним, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (на основании договора о взаимодействии).

**II. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.**

**ФУНКЦИИ:**

1. Организационно-методического сопровождение, проектирование и мониторинг профилактической деятельности в образовательных организациях.

2. Разработка и реализация программ и проектов по основным направлениям деятельности Центра.

3. Оказание консультативной помощи работникам образовательных организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением.

4. Организация и проведение организационно-массовых мероприятий для семьи и детей, родителей или лиц их заменяющих.

**Направления работы специалистов Центра «Рука в руке»**

*Направление 1 - Диагностика*

1.Диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, профессионального самоопределения, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации (по запросамобразовательных организаций, родителей (законных представителей) в рамках выездных дней Центра).

2.Диагностика детско-родительских отношений.

*Направление 2- Консультирование*

1.Индивидуальное и групповое консультирование специалистов образовательных учреждений.

2. Индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) и специалистов, принимающих непосредственное участие в обучении и воспитании ребенка.

*Направление 3 - Организация психолого-педагогического сопровождения, обучения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и подготовки взрослых* *выразивших желание взять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей*

1. Обучение детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, через реализацию образовательных (дополнительных) программ коррекционно-развивающей направленности, с использованием здоровьесберегающих, игровых методик и технологий, осуществление сопровождения ребенка (семьи), направленное на минимизацию проблем образования и социальной адаптации.

2. Подготовка лиц, выразивших желание взять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

*Направление 4 - Профилактика*

# 1.Реализация программ профилактики дезадаптивных состояний детей и подростков.

# 

# *Направление 5 - Методическое сопровождение*

1. Методическая поддержка и сопровождение специалистов системы образования, работающих с детьми, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их семьей, родителями (законными представителями).

*Направление 6 - Аналитическая работа*

1. Организация и проведение системы мониторингов, необходимых для реализации основных задач Учреждения, совершенствования реализации основных направлений его деятельности.

*Направление 7 - Информационно-просветительская работа*

1. Разработка и внедрение действенной модели просветительской работы с участниками образовательного процесса.

*Направление 8 - Материально-организационно-техническое обеспечение*

1. Развитие материально-технической базы Центра.

**Цель:** Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и иным участникам образовательных отношений.

Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

**Задачи.**

1. Повышение качества и обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) в рамках выполнения Государственного задания;
2. Повышение эффективности профилактической работы с детьми «группы риска», суицидального поведения среди подростков.
3. Осуществление взаимодействия с заинтересованными ведомствами в рамках Соглашений о сотрудничестве по оказанию помощи несовершеннолетним.
4. Содействие в повышении психолого-педагогической компетентности педагогов образовательных организаций, осуществляющих работу с детьми с ООП через систему обучающих семинаров-практикумов, открытых мероприятий в образовательных организациях для педагогов,
5. Продолжение работы   по психологическому сопровождению родительской общественности.
6. Организация процесса консультирования клиентов с целью сохранения их психического здоровья и оказание им помощи в условиях изменяющего мира.
7. Применение инновационных методов и технологий в коррекционно-развивающей работе и психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ и их родителей (законных представителей).

**РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Работа коллегиальных органов учреждения (Совета, общего собрания)** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный сотрудник** | **Результат** | Примечание |
| **1** | Заседание общего собрания коллектива по вопросам:  - обсуждение и принятие документов по основной деятельности, внесение изменений в учредительные документы, локальные акты;  - прогнозирование и определение государственных услуг, оказываемых учреждением;  - отчеты администрации о проделанной работе, рассмотрение предложений по совершенствованию работы учреждения на следующий учебный год. | Сентябрь  Январь  Май | Анисимова И.А. | Приведение в соответствие документов.  Планирование работы.  Определение приоритетов на следующий учебный год |  |
| **2** | Заседание Педагогического Совета Центра по вопросам: обсуждение и принятие планирующей документации, программ, методических разработок | 1 раз в кв. | Анисимова И.А. | Организация работы учебного процесса | Секретарь Лиманова С.Н. |
|  | **Совещания при директоре** | | | | |
| **1** | 1. Профессиональные стандарты.  2. Приведение в соответствие документов. | сентябрь | Анисимова И.А | Материалы совещания  Протокол |  |
| **2** | 1.Итоги проверки документации служб (отчет заместителя).  2.Вопросы охраны труда и техники безопасности (выступление Зам. По АХЧ).  3.Предложения по организации совместной работы с ОУ, ОДН,КДН организациями других ведомств на основании договоров (сообщение заместителя) | май | Лиманова С.Н.  Савинова Л.А.  Лиманова С.Н. | Материалы совещания  Протокол |  |
| **3** | 1.Результаты контроля реализации специалистами учреждения коррекционно-развивающей функции: реализация дополнительных общеразвивающих программ (отчет заместителя).  2. Подведение итогов деятельности за учебный год (отчеты педагогов).  3. Результаты аттестации педагогов, участия в конференциях (сообщение заместителя). | май | Лиманова С.Н. | Материалы совещания  Протокол |  |
| **4** | 1. Составление графика летних отпусков. | До 15 сентября | Анисимова И.А. | Материалы совещания  Протокол |  |
| **5** | 1.Результаты контроля работы учреждения с родителями (работа Семейного клуба, консультирование, участие в родительском всеобуче и др.) (сообщение педагогов).  2. Развитие организации подготовки потенциальных замещающих родителей.  3. Текущие оргвопросы проведения мероприятий, выполнения государственного задания. | февраль | Анисимова И.А.  Лиманова С.Н. | Материалы совещания  Протокол |  |
| **6** | Организация работы с кадрами:  1.Организационные мероприятия с кадрами по повышению профессиональной компетентности  2. Аттестация специалистов на соответствие занимаемой должности (по плану).  3. Повышение квалификации работников по плану. | сентябрь | Лиманова С.Н. | Материалы совещания  Протокол |  |
| **7** | 1. О подготовке к завершению учебного года.  2. О подготовке к новому учебному году.  3. О работе центра в летний период. | май | Анисимова И.А. | Материалы совещания  Протокол |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | | **Ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** | |
| **1** | Обеспечение специалистов актуальными нормативными и правовыми документами по уставной деятельности учреждения. | Август, сентябрь | | Директор | Формирование электронных пакетов. Методических папок |  | |
| **2** | Совершенствование форм мониторингов и отчетов, проводимых Центром | Август, сентябрь | | Директор  Заместители | Утверждение и применение форм |  | |
| **3** | Формирование проекта сметы расходов и доходов на 2021 г | август | | Директор | Проект сметы | Анисимова И.А. | |
| **4** | Обновление пополнение и систематизация баз данных, имеющихся в учреждении.  Работа с документами. | До 10 сентября | | Анисимова И.А.  Савинова Л.А.  Курбанова ГИ. | Алфавитная книга, журналы и другие журналы администрации |  | |
| **5** | Обновление и систематизация нормативной и методической базы педагога-психолога, учителя-логопеда ОУ по диагностическому, профилактическому, консультативному, коррекционному направлению. | сентябрь | | Педагоги Центра | Пакет документов по направлениям |  | |
| **6** | Отбор эффективных психодиагностических методик и коррекционно-развивающих программ (одобренных Министерством образования)по оказанию комплексной психолого-педагогической помощи детям с проблемами в развитии. | В течение учебного  года | | педагоги | Пакет документов по направлениям |  | |
| **7** | Пополнение и систематизация нормативной и методической базы педагога-психолога ОУ по направлению работы с детьми с девиантным поведением.  Написание и тиражирование проектов, программ по работе с детьми с девиантным поведением | В течение учебного  года | | Махмудова Е.Г. | Пакет документов |  | |
| **8** | Корректировка программы, направленной на образовательную и коррекционно- развивающую работу с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ, детей-инвалидов, включая родителей с детьми младшего школьного возраста. | Сентябрь - октябрь  2021 | | Зиновьева М.Г.  Зеленская Т.Н. | Утверждение программы. | Анисимова И.А. | |
|  | **РАЗДЕЛ II. Организационно-методическая работа** | | | | | | |
|  | **Работа с педагогами, педагогами-психологами, социальными педагогами,**  **логопедами, по совершенствованию компетенций в вопросах психолого – педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, для обеспечения их развития, получения образования, адаптации и интеграции в социуме.** | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | | **Службы, ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** | |
| **1** | Ярмарка психологических и логопедических идей по работе с детьми с ОВЗ. | По согласованию с директором, в течение года | | «Мир особого ребёнка»  «Школа- развития»  «Логопункт» | Обобщение и распространение позитивного опыта. | Анисимова И.А. | |
| **2** | Оказание консультативно-методической помощи работникам образовательных организаций социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. | В течение года по запросу | | педагоги | Выполнение показателей объема государственной услуги. |  | |
| **3** | Участие в краевых семинарах, конференциях, съездах | по письму- вызову | | Все сотрудники Центра | Повышение имиджа учреждения. |  | |
| **4** | Оказание дополнительных образовательных платных услуг:   * 1. Консультация учителя – логопеда(индивидуальная);  1. 2. Комплексная диагностика (обследование), индивидуальная педагогом – психологом, учителем – логопедом, учителем –дефектологом. 2. Консультация учителя – дефектолога (индивидуальная) | В течение года по запросу | | Специалисты Центра | Выполнение показателей объема дополнительных услуг. | Анисимова И.А. | |
| **5** | Проведение лекций, кр. столов, собраний, семинаров- тренингов, классных часов. | по отдельному плану общественно- значимых мероприятий в сфере образования, по запросам | | Специалисты Центра | Повышение имиджа учреждения. | Анисимова И.А. | |
|  | **РАЗДЕЛ III. Работа с родителями, (законными представителями)** | | | | | | |
| **1** | Индивидуальное и групповое консультирование родителей по вопросам уставной деятельности Центра в рамках:  - реализации дополнительных общеразвивающих программ; | В течение года | | Специалисты служб | Помощь родителям в вопросах развития и социализации детей.  Выполнение показателей объема государственной услуги. |  | |
| **2** | Работа Семейного клуба для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ | В течение года | | Зиновьева М.Г.  Зеленская Т.Н. | Помощь родителям в вопросах развития и социализации детей с ОВЗ. | Анисимова И.А. | |
| **3** | Реализация программы подготовки лиц, выразивших желание взять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.  Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку. | В течение года | | Гасайниева З.И.  Хадырова Ф.М. | Помощь родителям в вопросах развития и социализации приемных детей. |  | |
| **4** | Участие в родительских собраниях по запросу муниципальных органов управления образованием | В течение года по запросу | | Специалисты Центра | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |  | |
| **5** | Наполнение на сайте раздела для родителей | В течение года | |  | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей | Анисимова И.А. | |
|  | **РАЗДЕЛ IV. Работа с детьми и подростками** | | | | | | |
|  | **Работа с детьми и подростками, в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ** | | | | | | |
| **1** | Первичная, периодическая и итоговая диагностика детей, посещающих занятия в Центре. | В течение года. | | Педагоги | Определение оптимальных условий коррекции. |  | |
| **2** | Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий по дополнительным общеразвивающим программам социально - педагогической направленности | В течение года | | Педагоги | Оказание коррекционно-развивающей помощи.  Выполнение показателей объема государственной услуги. |  | |
| **3** | Организация и проведение групповых профилактических занятий по дополнительным общеразвивающим программам социально - профилактической направленности | В течение года | | Махмудова Е.Г.  Гасайниева З.И. | Гармонизация межличностных отношений.  Формирование конструктивных навыков поведения. |  | |
|  | **Работа с детьми в рамках коррекционно - развивающих занятий в логопункте:** | | | | | | |
| **1** | Организация и проведение групповых коррекционно-развивающих занятий по рабочей программе «Логопункта» с участием родителей (законных представителей) | В течение года | | Учитель-логопед  Зеленская Т.Н.  Учитель- дефектолог  Зеленская Т.Н. | Оказание коррекционно-развивающей помощи.  Выполнение показателей объема государственной услуги. |  | |
|  | **Работа по определению перечня воспитательных мероприятий для детей-инвалидов** | | | | | | |
| **1** | Разработка индивидуальных перечней психолого-педагогических мероприятий для детей-инвалидов | В течение года | | Воспитатель  Зиновьева М.Г. | Помощь в реализации индивидуальных коррекционно- развивающих программ |  | |
|  | **Работа в рамках сопровождения несовершеннолетних, защиты их прав при проведении следственных, судебных действий** | | | | | | |
| **1** | Участие во взаимодействии с заинтересованными ведомствами по оказанию помощи несовершеннолетним, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления. | В течение года, по запросам. | | Махмудова Е.Г.  Гасайниева З.И. | Защита прав и интересов в суде. |  | |
|  | **Работа летней досуговой площадки на базе ГБОУ «Центр «Рука в руке"** | | | | | | |
| **1** | Организация деятельности летней досуговой площадки с дневным пребыванием. | | июнь- июль | Педагоги | Реализация дополнительных общеразвивающих программ на летний период. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **В течение года (координационная деятельность)** | | | | |
| 1 | Взаимодействие с общественными, образовательными, муниципальными организациями Нефтекумского района в рамках реализации деятельности.  Взаимодействие с КДН, ОДН Нефтекумского района | Анисимова И.А. | Проведение совместных мероприятий, акций, семинаров, организация совместной деятельности по оказанию различных видов помощи семьям (КДН) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ V. Разработка и распространение методических материалов, информационно-просветительская деятельность** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственный сотрудник** | | **Результат** | **Контроль** |
| **В течение года** | | | | | |
| **1** | Разработка методических рекомендаций по: профилактике детско-родительских конфликтов,  по вопросам развитие и обучение детей с ОВЗ, правовые аспекты родителей и детей | Гасайниева З.И.  Махмудова Е.Г.  Зеленская Т.Н.  Зиновьева М.Г.  Демина А.Л.  Алиева Э.И | Повышение уровня компетентности педагогов и родителей по заявленной теме. | | Лиманова С.Н. |
| **2** | Методические рекомендации для специалистов ДОУ, СОШ по разработке коррекционно-развивающих занятий в рамках основных образовательных программ дошкольного и школьного образования. | Зеленская Т.Н.  Алиева Э.И.  Хадырова Ф.М.  Демина А.Л. | Повышение уровня компетентности педагогов и родителей по заявленной теме. | |  |
|  | | | | | |
| **3** | Разработка методического комплекта по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних:  Классный час «За жизнь в ответе!»  Круглый стол для педагогов «Трудный возраст взросления».  Родительское собрание «Предотвратим детский суицид!»  Семинар «Технология работы педагога-психолога по  профилактике суицидальных явлений».  Психологическое занятие с обучающимися старших классов: «Способы преодоления кризисных ситуаций». | Махмудова Е.Г.  Гасайниева З.И. | Организация работы «Профилактического десанта» | |  |
| **Ежеквартально** | | | | | |
| **4** | Обеспечение информационной открытости учреждения  1. Размещение материалов в СМИ.  2.Работа с сайтом учреждения.  3. Выпуск информационных материалов (буклетов, брошюр, листовок) о деятельности учреждения.  4. Поддержание в актуальном состоянии наглядной информации (стендов) в учреждении. | Специалисты Центра | Повышение уровня компетентности родителей | | Лиманова С.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ VI. Укрепление материально-технической базы Центра** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** |
| **1** | Привести в порядок все подсобные помещения | До 01. 08. 2021 г. | Савинова Л.А. | Укрепление материально-технической базы Центра. | Анисимова И.А. |
| **2** | Проведение объектной тренировки  по эвакуации людей в случае пожара | 1 в квартал |
| **3** | Проведение всех видов инструктажей по пожарной безопасности и охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | 1 в квартал |
| **4** | Проверка и составление актов готовности отопительной системы, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения.  Заправка огнетушителей  Анализ соответствия требованиям САНПиНа  Проверка готовности Центра к учебному году. | август, сентябрь |
| **5** | Инвентаризация, списание устаревшего оборудования | В течение года |
| **6** | Профилактический осмотр электропроводки, отопительной системы, пожарного инвентаря | август |
| **7** | Приобретение и замена оргтехники в кабинетах | в течение года |
| **8** | Оформление информационных стендов | в течение года |
| **9** | Проведение медицинского осмотра всех сотрудников центра, оформить санитарные книжки | Июнь 2022 г. |
| **10** | Приобретение строительного материала для текущего ремонта здания | Июль 2022 г. |
| **11** | Благоустройство территории (покос травы, стрижка кустарника) | постоянно |