Утверждаю:

Директор ГБОУ

«Центр «Рука в руке»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Анисимова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи семье и детям «Рука в руке» на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ «Центр «Рука в руке».

# Задачи:

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | |
| **1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.** | **Постоянно** | Директор |
| **1.2.** Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Директор |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в Центре, разработка плана мероприятий попрофилактике коррупции на 2020-2021 учебный год. | Август | Директор, ответственный за профилактику |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4. Ознакомление работников Центра с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Директор |
| Контроль наличия и доступности в Центре журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Постоянно | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | По графику | Комиссия по инвентаризации |
| 2.2.Проведение внутреннего контроля:   * организация и проведения ООД; * соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Директор, зам.директора по КМР |
| 2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде встенах Центра и на сайте ОУ:   * копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; * режим работы; * график и порядок приёма директором граждан по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Директор, ответственный заведение сайта |
| 2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия(бездействия) Директора и сотрудников Центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Директор |
| 2.5.Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики Центра в  отношении коррупции. | 1 раз в год | Педагоги |
| 2.6.Проведение отчётов директора перед родителями воспитанников | 1 раз в год | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Центра и их родителей** | | | | |
| 3.1. Организация и проведение в | | Ежегодно | | Воспитатели |
| Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | | 9 декабря | |  |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей:   * « Как противодействовать коррупции»; * «Вы должны знать!»; * «Коррупции нет!»; * «Информационная памятка об уголовной ответственности за получение и дачу   взятки». | | В течении года | | Ответственный за профилактику |
| 3.3. Организация участия всех работниковЦентра в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | | В течение года | | Директор |
| 3.3.1 Работа с педагогами: круглый стол  «Коррупция – это…..»,  «Ответственность, предусмотренная за коррупционные правонарушения» | | Сентябрь | | Директор, Педагоги |
| 3.3.2роведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | | В течение года | | Педагоги |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Центра установление обратной связи** | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр | Постоянно | | Директор | |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Центра с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством  предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь | | Администрация Ц е н т р а | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3. Обеспечение наличия в Центре, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачно деятельности Центра | Постоянно | Директор |
| 4.4. Размещение на сайте Центра ежегодного публичного отчета главного бухгалтера об и финансово-хозяйственной деятельности | Июнь | Глав. бух, ответственный заведение сайта |
| 4.5. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ОУ:   * график и порядок приёма граждан директором по личным вопросам; * план мероприятий по антикоррупционной деятельности | Систематически | Директор , комиссия по противодействию коррупции,  ответственный заведение сайта |
| 4.6. Доведение до родителей информации о не допущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных  представителей) в Центре | Постоянно | Директор, заместители директора |
| 4.7. Проведение опроса родителей воспитанников Центра с целью определения степени их удовлетворенности работой Ц е н т р а , качеством предоставляемых  образовательных услуг | Декабрь | Заместители  директора |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе  , указанных в судебных актах,  актах органов прокуратуры, представлениях  правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ОУ |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о  выявленных фактах коррупции в  сфере деятельности ОУ | При  выявлении фактов | Администрация ОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным  правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ОУ |