Утверждаю:

Директор ГБОУ

Центр «Рука в руке»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.А.Анисимова

«\_\_2\_»\_\_\_\_9\_\_\_\_\_\_2019 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном образовательном учреждении Центр «Рука в руке».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции
 |
| 1.1. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год; о назначении лица, ответственного за работу коррупционных правонарушений в Центре | сентябрь | Директор | Выявление и исключение (минимизация) коррупционных рис­ков в деятельности учреждения |
| 1.2. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности ГБОУ Центр «Рука в руке» и актуализация (в случае необходимости) перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Комиссия по антикорупционной деятельности | Выявление и исключение (минимизация) коррупционных рис­ков в деятельности учреждения |
| 1.3. | Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов ГБОУ Центр «Рука в руке» на наличие коррупционной составляющей | Весь период | Комиссия по антикорупционной деятельности | Выявление коррупционных рисков в принимаемых локальных нормативных актах |
| 1.4. | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по меренеоб­ходимости | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов учреждения о противодействии кор­рупции |
| 1.5. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Центра, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7. | Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  |  |  |  |  |
| 1.8. | Обеспечение соблюдений правил приема и отчисления детей из Учреждения | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.9. | Организация постоянного контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов.Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10. | Контроль за осуществлением набора на обучение по образовательным программам Центра | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11. | Осуществление личного приема граждан директором Центра по вопросам проявления коррупции и правонарушений | Весь период | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.12. | Осуществление внутреннего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, контроля за использованием внебюджетных средств | Весь период | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.13. | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, осуществляемых Центром  | Весь период | Комиссия по антикорупционной деятельности | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.14. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | По мере поступления обращений | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1.16. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции в Центре, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | В случае поступления обращений | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1.17. | Разработка и утверждение плана проти­водействия коррупции на 2020-2021 год | До 20 декабря 2020 года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в учреждении |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  2.1. | Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер в противодействии коррупции на собрании трудового коллектива, педагогического совета. | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения |
| 2.3. | Организация работы по уведомлению сотрудниками Центра директора в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения | При поступлении на работу | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повышениеобщего уровня правосознания иправовой культуры сотрудников учреждения |
| 2.5. | Достоверное информирование об услугах Учреждения, согласно гос.задания. Своевременное размещение данной информации на сайте и стендах Центра.  | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повышениеобщего уровня правосознания иправовой культуры сотрудников учреждения |
|  |  |  |  |  |
| 2.7. | Проведение проверок достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, проведение мероприятий по защите служебной информации. | В течение года | Директор  | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повышениеобщего уровня правосознания иправовой культуры сотрудников учреждения |
| 2.8. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Произведение анализа ежегодных отчетов о расходовании денежных средств в Центре.  | В течение года | Директор | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повышениеобщего уровня правосознания иправовой культуры сотрудников учреждения |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда**
 |
| 3.1. | Обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайтеЦентра и размещение следующей информации по противодействию коррупции:- план мероприятий по противодействию коррупции;- положение о противодействии коррупции,- кодекс этики и служебного поведения педагогических работников Центра- адреса и телефоны органов для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий | Март 2019 | Комиссия по антикорупционной деятельности | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.3. | Информирование участников образовательных отношений и общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в Центре через размещение информации на сайте | Весь период | Комиссия по антикорупционной деятельности | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.4. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | Весь период | Руководители отделов | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, в целях противодействия коррупции
 |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 25 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Комиссия по антикорупционной деятельности | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |