

Является приложением к приказу № 12 от 17.11.2016 г

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №3 от «17» 11. 2016 г.



Утверждаю

Директор

ГБОУ «Центр «Рука в руке»

п. Затеречный

/Анисимова И.А./

«17» 11. 2016 г.

Положение

о порядке проведения аттестации педагогических и руководящих работников ГБОУ «Центр «Рука в руке» п. Затеречный

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок проведения аттестации педагогических и руководящих работников ГБОУ «Центр «Рука в руке» п. Затеречный (далее - Центр), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации.

1.2 Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Центра, должностям заместителей руководителя Центра, руководителям отделов и структурных подразделений, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, письмом министра образования Ставропольского края «Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» № 01-54/8560 от 15.08.2013 года, Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических и руководящих работников Центра в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических и руководящих работников Центра в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Центром.

2.2 Аттестационная комиссия создается приказом директора Центра в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 В состав аттестационной комиссии Центра в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4 Аттестация проводится в соответствии с приказом директора Центра, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Центра вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом или руководящем работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7 Директор Центра знакомит работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После

ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Центра с участием работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9 Аттестационная комиссия Центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.11 Решение принимается аттестационной комиссией Центра в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии Центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о

соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13 Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Центра, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14 Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Центра, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

2.15 На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

2.16 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода

из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18 Аттестационная комиссия Центра дает рекомендации Директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1 Аттестация педагогических работников центра на квалификационную категорию осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Учредителем Центра.

3.2 Аттестация педагогических работников Центра в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

3.3 В целях своевременной аттестации педагогических работников на квалификационную категорию заместителем директора по научно-методической работе проводится ежегодный мониторинг аттестации педагогических работников с планом-графиком оформления аттестационных материалов.

3.4 В целях соответствия аттестационных материалов требованиям предъявляемым Аттестационной комиссией Учредителя Центра, педагогическим работником рекомендовано использовать методические рекомендации, составленные администрацией Центра.

3.5 Решение, принятое аттестационной комиссией Учредителя Центра и опубликованное в распорядительных актах на официальном сайте Учредителя, педагогический работник передаёт для включения в личное дело.

4. Контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических и руководящих работников

4.1 Контроль за сроками прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и установлением/подтверждением квалификационной категории возлагается на заместителя директора по коррекционно-методической работе.

4.2 Контроль за деятельностью аттестационной комиссии Центра осуществляется директором.