

принято на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 09.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО :

Приказ от 09.09.2016г № 3-ад

Директор ГБОУ «Центр «Рука в

руке»

И.А.Анисимова

«09» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении планерки в государственном бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи семье и детям «Рука в руке»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения планерки в государственном бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи семье и детям «Рука в руке» (далее по тексту - учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава учреждения.

1.2. Планерка проводится для решения актуальных проблем организации педагогического процесса, организации работы Центра.

2. Задачи

2.1. Обсуждение и решение:

- организационно-педагогических вопросов (проведение консилиума, зачисление воспитанников, проведение мероприятий, выезд по ОУ, обеспечение санитарного и учебного режима, обеспечение безопасности образовательного процесса, сохранность здоровья обучающихся)

- организационных вопросов по деятельности индивидуальной и групповой работе, по работе служб Центра.

2.2. Система внутреннего контроля (состояния обучения, и качества образовательного процесса, ведение документации, выполнение государственного задания, сдача отчетов)

2.3. Анализ педагогического процесса

2.4. Подготовка мероприятий

3. Структура

3.1. В состав планерки входят:

- директор;
- заместитель директора по КМР;
- педагоги Центра;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по АХЧ.

В случае необходимости, на планерку приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций, и другие лица.

3.2. Необходимость о привлечении других лиц на планерку определяется директором и заместителями директора.

4. Организация работы

4.1. Деятельность планерки основывается на принципах демократии, уважения, и учета интересов коллектива

4.2. Заседание планерки проводится каждый понедельник с 8.00 часов

4.3. Решение принимаются большинство голосов

4.4. В случае необходимости решения принимаются тайным голосованием.

4.5. Решения принимаемые на планерке обязательны для выполнения

5. Документы

5.1. Планерка проходит в соответствии с Положением о планерке

5.2. Ведется протокол заседания планерки

5.3. Протоколы заседания планерки хранятся 5 лет