



должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Центра в виде отчета о самообследовании.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Центра с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Центра;
- система управления Центром;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Центра;
- качество подготовки обучающихся;
- анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВМК и использует ресурсную базу последней.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Центра в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВМК, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Центра;
- вносятся коррективы в ВМК.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности посредством размещения на официальном сайте Центра.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки;
- анкетирования, опроса.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Центра; ;
- заместители руководителя;

4.2. Директор Центра:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. заместители руководителя:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Центра;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу.

#### **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год;

Отчет о самообследовании предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Центра не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Центра, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Центром.

5.3 Структура отчета о самообследовании включает следующие разделы:

*I. Общая характеристика учреждения:* полное и сокращенное наименование, тип учреждения, вид учреждения, адрес, лицензия на образовательную деятельность.

1.1 Структура управления

1.2 Кадровый состав: численность работников Центра и их квалификация, повышение квалификации специалистов за отчетный период, участие специалистов в конференциях, семинарах, творческих мероприятиях; организация супервизорской, интервизорской и методической поддержки специалистов;

*II. Организация образовательного процесса*

2.1 Реализация дополнительных образовательных программ

2.2 Контингент Центра

2.3 Материально-технические условия осуществления образовательного процесса

*III. Результаты деятельности учреждения, качество образования*

3.1 Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

3.2 Мониторинг качества и эффективности услуг, оказываемых специалистами центра (анонимный опрос родителей детей из контингента центра)

*IV. Аналитическая часть.*

4.1 Социальная активность и внешние связи учреждения

4.2 Перспективы и планы развития Центра

5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Центра отчета о самообследовании и достоверность

входящей в него информации несет заместитель руководителя, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Центра.

**6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании Педагогического совета.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством членов Педагогического коллектива и утверждаются приказом директора.